

**Перечень
дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной
переподготовки и повышения квалификации, планируемых к реализации
Институтом государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
во втором полугодии 2017 года**

№ п.п.	Название программы	Объём курса (часов/дней)	Сроки реализации программ	Стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
Программы профессиональной переподготовки				
1.	Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (3 месяца)	504	по мере комплектования группы	30 000
2.	Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Эксперт в сфере закупок», (7 недель)	252	25 сентября – 10 октября 2017г. 30 октября – 15 декабря 2017г.	30 000
Программы повышения квалификации				
1.	Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг	36/5	18 – 22 сентября 2017г.	15 000
2.	Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (очно-заочная форма)	120/72/40	25 сентября – 13 октября 2017г. 04 – 13 октября 2017г. 09 - 13 октября 2017г.	25 000/ 22 000/ 18 000
3.	Экономика и управление энергоэффективностью предприятий и организаций в сфере ЖКХ	36/4	10 – 13 октября 2017г.	15 000
4.	Экономика и управление сферой ЖКХ муниципального образования	36/4	10 – 13 октября 2017г.	15 000
5.	Управление многоквартирными домами (профессиональный управдом)	36/4	10 – 13 октября 2017г.	15 000

6.	Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	36/4	16 – 19 октября 2017г.	15 000
7.	Основные направления совершенствования работы с населением в муниципальном образовании	36/4	24 – 27 октября 2017г.	15 000
8.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан в системе муниципального управления	36/4	24 – 27 октября 2017г.	
9.	Применение информационных технологий в муниципальном управлении: методы интеллектуального анализа данных	36/4	24 – 27 октября 2017г.	15 000
10.	Управление открытыми данными в органах местного самоуправления	36/4	24 – 27 октября 2017г.	15 000
11.	CRM – системы в муниципальном и государственном управлении	36/4	24 – 27 октября 2017г.	15 000
12.	Организация проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении	40/5	30 октября – 03 ноября 2017г.	18 000
13.	Современная политика в области земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности: новации в законодательстве, эффективность и специфика работы в новых экономических условиях	40/5	13– 17 ноября 2017г.	18 000
14.	Проекты государственно-частного и муниципально-частного партнерства: методы и инструменты управления	36/4	14 – 17 ноября 2017г.	15 000
15.	Организация предоставления и оценка качества муниципальных услуг	36/5	20 – 24 ноября 2017г.	15 000

16.	Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (<i>очно-заочная форма</i>)	120/72/40	27 ноября – 15 декабря 2017г. 06 - 15 декабря 2017г. 11 -15 декабря 2017г.	25 000/ 22 000/ 18 000
17.	Бухгалтерский учёт в органах местного самоуправления	40/5	20 – 24 ноября 2017г.	18 000
18.	Формирование бюджетов. Планирование доходов бюджетов. Казначейское исполнение бюджетов	36/4	21 – 24 ноября 2017г.	15 000
19.	Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности	36/4	27 – 30 ноября 2017г.	15 000
20.	Представительная власть в муниципалитете. Депутатский максимум	36/4	27 – 30 ноября 2017г.	15 000
21.	Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в системе государственного и муниципального управления	36/4	05 – 08 декабря 2017г.	15 000
22.	Эффективные деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	36/4	05 – 08 декабря 2017г.	15 000
23.	Экономика и управление энергоэффективностью предприятий и организаций в сфере ЖКХ	36/4	05 – 08 декабря 2017г.	15 000
24.	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов в практику работы с персоналом	36/4	11 – 15 декабря 2017г.	15 000

**Перечень краткосрочных тематических и проблемных семинаров,
реализуемых Институтом государственного и муниципального управления
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» в 2017 году**

№ п.п.	Название программы	Длительность курса (часов/дней)
1	Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	24/3
2	Организационно-правовые основы участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	24/3
3	Правовое регулирование и практика земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании	24/3
4	Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления	24/3
5	Представительная власть в муниципалитете. Организация нормотворческой деятельности	24/3
6	Помощник депутата. Профессиональный, социальный и личностный аспекты деятельности	18/2
7	Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности и муниципальных служащих	24/3
8	Противодействие экстремизму в условиях модернизации политической системы страны	18/2
9	Безопасность межконфессиональных и межэтнических отношений	24/3
10	Регламентация государственных и муниципальных услуг. Организация их предоставления в муниципальном образовании	24/3
11	Актуальные вопросы организации деятельности административной комиссии муниципального образования	24/3
12	Организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления по реализации политики в сфере ЖКХ	24/3
13	Организация кадровой работы в органах местного самоуправления	24/3
14	Информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления	24/3
15	Искусство создания презентаций и отчетов в наглядной форме	18/2
16	Обеспечение защиты информации	18/2
17	Лидерство, руководство и власть в практике управления	18/2
18	Официальный протокол и современный этикет государственного и муниципального служащего	18/2
19	Алгоритмы эффективного управления конфликтами	18/2
20	Профессиональный стресс в деятельности муниципального служащего: преодоление и профилактика	24/3
21	Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)	18/2
22	Управление эмоциями в деловом общении. Эмоциональный интеллект	18/2
23	Культура деловой речи в структуре профессиональной компетенции российского чиновника	24/3
24	Проекты государственно-частного и муниципально-частного партнерства: методы и инструменты управления	24/3